



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์เที่ยงคึกคัก และเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. 2565 เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น ภายใต้กรอบพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีเจตนารมณ์ที่จะให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 1 ความทั่วไป

1.1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. 2565"

1.2 ในข้อบังคับนี้ คำว่า "จรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง" หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจที่ควรปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลป่าโมง กำหนดขึ้นเพื่อเป็นข้อที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

1.3 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ข้อ 2 ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ

2.1 ซื่อสัตย์สุจริต : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมาตามนโยบาย กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำในสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และแยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องหน้าที่การงาน

2.2 รับผิดชอบต่อหน้าที่ : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ต่อการตัดสินใจต่อการกระทำต่อเป้าหมายและต่อผลงาน

2.3 รับผิดชอบต่อหน่วยงาน : ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึง โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

2. 4 มีจิตสาธารณะ : พึงให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งบริการ (service mind) อุทิศตนและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ข้อ 3 ยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

3.1 กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และกล้าที่จะคัดค้านถ้าคำสั่งนั้นมีชอบด้วยกฎหมาย

3.2 ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.1 โปร่งใส เปิดเผย : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางที่กำหนดอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล

4.2 ตรวจสอบได้ : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการตรวจสอบ

ข้อ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5.1 มุ่งผลงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้บรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนด

5.2 พัฒนางานและทีมงาน : พึงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยใช้วิธีการสร้างเสริม กระบวนการที่ถูกต้องเป็นธรรม และให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจกับผู้ร่วมงาน

5.3 พัฒนาตนเอง : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความใส่ใจ และใฝ่ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และมองหาโอกาสนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการพัฒนา

ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรม

6.1 ยึดมั่นระบบความเสมอภาคและความเป็นธรรม : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน และผู้ร่วมงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

6.2 ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์ : พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเที่ยงตรง ยุติธรรม โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจ หรืออิทธิพลของบุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับผลประโยชน์อื่นใดอันมิควร

ข้อ 7 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของประเทศ

7.1 เคารพกฎหมายและกฎของสังคม : พึงจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของสังคม

7.2 เคารพบุคคล : พึงเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

7.3 ใฝ่หาความรู้ : พึงเรียนรู้ และพัฒนาตนเองด้วยความพากเพียรเพื่อประโยชน์ในการทำงาน และการดำรงชีวิต

3.4 ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำรงชีวิต : พึงปฏิบัติตนตามหลักความเชื่อทางศาสนาที่ตนนับถือด้วยความมีสติ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ยึดมั่นตามวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

ข้อ 8 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8.1 หลักพอประมาณ : พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไป โดยต้องไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

8.2 หลักมีเหตุผล : พึงศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และเหตุปัจจัยอย่างครบถ้วน รอบด้าน

8.3 หลักภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง : พึ่งเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลง
ด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้ และ
ไกล

นอกจากนั้นข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ต้องปฏิบัติตามจริยธรรม หรือ
จรรยาบรรณ ของอาชีพ จะก่อให้เกิดผลอย่างไรต่อตนเองและสังคม คือ

ต่อตนเอง การปฏิบัติตามจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของอาชีพ ทำให้พนักงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการที่ดี เป็นบุคคลที่มีจิตอาสาธรรมาปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักเป็นผู้คิดดีทำดี
มีความสุขกับการปฏิบัติหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสบายใจ อิ่มเอมใจ เป็นที่รักใคร่ของ
ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานในองค์กร เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและศีลธรรมอันดีงาม

ต่อสังคม ทำให้สังคมมีความสุข ประชาชนอยู่ดีกินดี ได้รับการช่วยเหลือในด้านต่างๆ อย่าง
รวดเร็ว และเต็มความสามารถ เพราะพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นสิ่งขับเคลื่อนการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่พี่น้องประชาชนอย่างแท้จริง แต่ละองค์กรจะมีพนักงานจากที่ต่างๆ มาทำงาน
ร่วมกัน เมื่ออยู่ร่วมกันจำนวนมาก ก็ต้องมีกติกาในองค์กร จรรยาบรรณจึงช่วยให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่เท่าเทียมกัน
ในสังคม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้น
การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไป ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นางสาวกร จันทรเชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง...อำเภอเดชอุดม...จังหวัดอุบลราชธานี.....

ที่ อบ 84801/สป.....วันที่ 1 ธันวาคม 2565.....

เรื่อง...แจ้งเวียนประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพนักงานส่วนตำบล...ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง.....
.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง.....

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงทุกท่าน

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ประกาศใช้ประมวลคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปแล้วนั้น และในการนี้เพื่อให้สอดคล้องกันประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 เพื่อใช้เป็นมาตรการ ทางจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าด้วยข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

คณะผู้บริหาร ตลอดจนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ยึดถือเป็นหลักการและ แนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้าน ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นพื้นฐานในการสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการ พนักงาน ที่ดี อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ในบริการประชาชนและการสร้างองค์กรแห่งการยอมรับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาคร จันทร์เชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการปฏิบัติงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายทรงศักดิ์ แก้วดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง		
2.	นายลอราช สารพัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง		
3.	นายอภัยชัย นิตยารส	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
4.	นายสัมฤทธิ์ ชนะภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
5.	นายกำพล บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
6.	นางสาวอภิญา นุช บัวกิ่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		
7.	นายปฏิวัติ รุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชน		
8.	นางสาวเพียรพิศ พรมศรี	นักทรัพยากรบุคคล		
9.	นางสาวกัญกร อรุณเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
10.	นางสุพักตร์ เงินอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการ		
11.	นางแสงดา นาสวน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
12.	นางวิภาภรณ์ สีพล	นักวิชาการพัสดุ		
13.	นางสาวสิริจิตร์ วงศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
14.	นางสาวอำพร แก้วดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
15.	นายณนทวัฒน์ คำผม	นายช่างโยธา		
16.	นางพุดธาส สมเพ็ชร	นักวิชาการศึกษา		
17.	นางพิสมัย โสรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
18.	นายทวี มีแวแสง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
19.	นางสาวปิยะพร ปัสสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
20.	นางประนิตดา ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
21.	นายไพโรจน์ ทารบุตร	พนักงานตกแต่งสวน		
22.	นายกฤติพงษ์ พิมพา	พนักงานดับเพลิง		
23.	นายสันต์ ต้นสุ	พนักงานขับรถยนต์		
24.	นางสาวอัญชลิกา ต้นสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
25.	นางสาวสุธาริณี อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
26.	นายศุภณัฐ ศรีเมือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
27.	นายอภิสิทธิ์ ทินโนรส	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
28.	นางสาวนัสสร ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
29.	นางสาวณิษฐา จูรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
30.	นางสาวกรรณิการ์ ทิมาใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
31.	นางกาญจนา ยลวิลาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบลายมือชื่อ	หมายเหตุ
32.	นางสาวกัญญา วงทองนิล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
33.	นางสาวศรัญญา แฝงเดช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		