



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเตชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ 84801/สป.227

วันที่ 24 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ลงวันที่ 12 มกราคม 2565 ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้บริหารเพื่อให้ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันเพื่อให้บริการประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ประกอบกับการ ประเมินคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrutt and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานภาครัฐแสดงหลักฐานว่ามีการ เปิดเผยข้อมูลที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านระบบ URL ตามตัวชี้วัดย่อย การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าโมง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ได้ กำหนดให้การเผยข้อมูลดังนี้

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
1. การดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)	ที่ มท.0809.2/ว 70 ลว. 19 มิ.ย.2563 เรื่อง การ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	-
2. โครงสร้างองค์กร	ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 143 ลว. 30 ตุลาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และภารกิจอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้าง ในระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	-

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
2. การบรรจุและการแต่งตั้ง	ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.6/ว41 ลว.16 มี.ค.2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี	อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสธ. สอบแข่งขันแทน	-
3. การรับโอน การย้าย	ปฏิบัติตาม ประกาศ ก.กลาง และ ก.อบต.จังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลของ อบต.(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5) พ.ศ.2562	รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-
4. การสรรหา 4.1 พนักงานส่วนตำบล	ตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.2560	อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสธ. สอบแข่งขันแทน	-
4.2 พนักงานจ้าง	ปฏิบัติตาม ประกาศ ก.กลาง และ ก.อบต.จังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง หมวดที่ 4 การสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2566	-
5. การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	ปฏิบัติตาม ประกาศ ก.กลาง และ ก.อบต.จังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 12 ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	-
6. การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม	ตามแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี 2564 – 2566	ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้าอบรมตามหลักสูตร และสายงานในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	42,900
7. โครงการยกย่องผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี 2565	ตามแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี 2564 – 2566	จัดทำประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรมบุคคลภายใน และบุคคล ภายนอก โดยประกาศผู้ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565	-
8. โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชนกับการพัฒนา ท้องถิ่น	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	ดำเนินการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นต้นแบบ พร้อมทั้งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่าง องค์กร	184,950
9. การปรับปรุง ฐานข้อมูล บุคลากร	ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 3951 ลว.30 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การ บันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความถูก ต้อง ครบถ้วนของข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น บันทึกเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง รับรองข้อมูลระดับ อบต. ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
10.1 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)		ดำเนินการเสร็จสิ้นรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	
10.2 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2566)		อยู่ระหว่าง การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
10.3 ประกาศยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน	ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง และ ก.อบต.จังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ข้อ 303	จัดทำประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน ตามผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	-
11. การสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน	ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/548 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารงานและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาด โต๊ะทำงาน ห้องทำงานและบริเวณสำนักงาน ร่วมกันทุกวันพุธ	-
12. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนผู้บริบริการได้รับประโยชน์สูงสุด	

ปัญหา/อุปสรรค องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง มีงบประมาณในการบริหารงานด้านบุคลากร ตามมาตรา 35 น้อย ตามรายได้ของหน่วยงาน จำนวนคนในการให้บริการประชาชนมีจำนวนไม่ครบตามตำแหน่งงาน ทำให้เจ้าหน้าที่หนึ่งคนต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ถ้าเทียบกับองค์กรที่มีงบประมาณมากจำนวนบุคลากรครบตามโครงสร้าง งานประจำทำเหมือนกัน นโยบายที่ต้องทำเหมือนกัน จำนวนงานเท่ากันกับองค์กรที่มีจำนวนบุคลากรครบตามโครงสร้างและมีที่รายได้มากๆ

ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

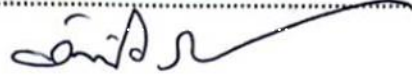


(นางสาวเพียรพิศ พรหมศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



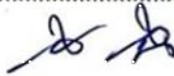
(นายอัชชัย นิตยารต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพ็ญดา นิตยารต

(ลงชื่อ)



(นายลอรราช สารพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงศักดิ์ แก้วตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นางสาคร จันทรเชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง