



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ.84801/สป.544

วันที่ 11 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการผลการปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล และนโยบายของผู้บริหาร ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand 4.0 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ผลการตามแผนพัฒนาบุคลากร และนโยบายของผู้บริหารการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามสายงานและหลักสูตรงานในหน้าที่เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดี พร้อมทั้งความคุ้มค่าของการพัฒนาของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

ปัญหา/อุปสรรค ปัญหาการดำเนินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมและการเลื่อนหลักสูตรอบรมทำให้บางหลักสูตรเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเดินทางเข้ารับการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียรพิศ พรหมศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายอัชชัย นิตยารต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

/-ความเห็นรองปลัด ...



แนบท้ายการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566) แผนพัฒนาบุคลากร  
และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง  
ประจำปีงบประมาณ 2565 ( 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 )

| หัวข้อ                                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                   | จำนวนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)                                                | ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในระหว่าง                                                                                                                          | -                                                              |
| 2. โครงสร้างองค์กร                                                                                    | ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้าง                                                                                                                                        | -                                                              |
| 2. การบรรจุและการแต่งตั้ง                                                                             | อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสด.สอบแข่งขันแทน                                                                                                                        | -                                                              |
| 3. การรับโอน การย้าย การให้โอน                                                                        | 1. ให้โอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น<br>2. รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น | 1 ตำแหน่ง<br>1 ตำแหน่ง                                         |
| 4. การสรรหา                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                |
| 4.1 พนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด 16 อัตราว่าง 1 อัตรา                                                      | 1. ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก.                                                                                              | -                                                              |
| 4.2 พนักงานครู ทั้งหมด 2 อัตราว่าง 2 อัตรา                                                            | 2. อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสด.สอบแข่งขันแทน                                                                                                                     | 2 ตำแหน่ง                                                      |
| 4.3 พนักงานจ้าง<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ 14 อัตราว่าง - อัตรา<br>พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตราว่าง - อัตรา | ไม่มีตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566                                                                                        | -                                                              |
| 5. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี 2565                                                  | จัดทำประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก โดยประกาศผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565                                | ประกาศผลการประเมินพนักงานส่วนตำบลและบุคคลภายนอก                |
| 6. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น      | ดำเนินการฝึกอบรม และศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นต้นแบบ พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างองค์กร                             | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 |
| 7. การปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากร                                                                       | ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น บันทึกเป็นปัจจุบัน                                                                             | ครบตามกรอบอัตรากำลัง 35 ตำแหน่ง                                |
| 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                |
| 8.1 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)                                                       | ดำเนินการเสร็จสิ้นรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)                                                                                      | ครบ 32 ตำแหน่ง                                                 |
| 8.2 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)                                                           | ดำเนินการเสร็จสิ้นรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)                                                                                          | ครบ 32 ตำแหน่ง                                                 |
| 8.3 ประกาศยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน                                         | จัดทำประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน ตามผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) | ประกาศผลแล้วเสร็จตามรอบประเมินทั้ง 2 รอบ                       |
| 9. การสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน                                                                      | มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาด โต๊ะทำงาน ห้องทำงานและบริเวณสำนักงาน ร่วมกันทุกวันพุธ                                                                                 | ดำเนินการทุกวันพุธ                                             |
| 10. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม                                                       | ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด                                                                   | ดำเนินการเสร็จพร้อมรายงานตรวจสอบภายใน                          |

บัญชีสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร (การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

| ลำดับ | ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                                                                                 | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                                          |
| 1     | นายประสาธ อุทุมมวาทิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมโกลเดนโกลด์ รีสอร์ท แอนด์<br>สปา ตำบลหมูสี อำเภอกำแพง<br>จังหวัดนครราชสีมา<br>(มหาวิทยาลัยบูรพา)                       | "การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>พ.ศ.2566 ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2563 และแก้ไขเพิ่มเติม แนวทางการจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รูปแบบ<br>การจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่าย<br>เงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เทคนิค<br>การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566<br>การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการ<br>ช่วยเหลือประชาชนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ 2566" การแปรข้อบัญญัติ/<br>การเสนอ การสงวนคำแปร/สงวนความคิดเห็น<br>ตามอำนาจหน้าที่ของสภาฯ | 15-17 ก.ค.65                  | ใช้ในการจัดทำงบ<br>ประมาณข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี |
| 2     | นายลอราซ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมเมาน์เทนบีช พัทยา อำเภอ<br>บางละมุง จังหวัดชลบุรี                                                                      | "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566<br>ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566" รุ่นที่ 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 17-19 มิ.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำงบ<br>ประมาณข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี |
|       | ณ ห้องจิตต์ 1 โรงแรมบ้านสวนคุณตา<br>กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท ตำบลค่าน้ำแซบ<br>อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี<br>(อำเภอเดชอุดม) | โครงการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการ<br>บูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดด้าน<br>ความมั่นคง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 ก.ย.65                      | ใช้ในการจัดทำแผน<br>อปท.                                          |
|       | โรงแรมเนวาดาแกรนด์ อำเภอเมือง<br>อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br>(จังหวัดอุบลราชธานี)                                      | "การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความ<br>รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539<br>สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5-6 ก.ย.65                    | ใช้ในงานที่ปฏิบัติ                                                |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                           | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                   |
| 3     |                                                                                         | ข้าราชการ พนักงานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รุ่นที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                            |
|       | นายอัทชัย นิตยารส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                            |
|       | โรงแรมเนวตาแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (จังหวัดอุบลราชธานี)         | "การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รุ่นที่ 3"                                                                                                                                                          | 5-6 ก.ย.65                    | ใช้ในงานที่ปฏิบัติ                         |
|       | 4 นายปวิวัติ รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                            |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา) | หาปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น ระเบียบปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมสาธารณณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ของ อบท.2564 และการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการทางพัสดุ |
|       |                                                                                         | ผู้บริหารท้องถิ่น"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                            |
|       | โรงแรมกิจตรงวิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี                                         | งานกองทุนสวัสดิการชุมชนและเครือข่าย จังหวัดอุบลราชธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 มี.ย.65                     |                                            |
|       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                            |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                                                                                          | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                                          |
| 6     | โรงแรมเนวดา คอนเวนชัน โฮเทล<br>อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี<br>(จังหวัดอุบลราชธานี)                                                                   | โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการ<br>พัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูป<br>แบบ โคกหนองนา โมเดล                                                                                                                                                                                                                 | 23 ส.ค.65                     |                                                                   |
|       | นางสาวเพียรพิศ พรหมศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ<br>กรุงเทพมหานคร<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                                                                         | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2                                                                                                                                                   | 6-8 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติ<br>งานบำเหน็จ<br>บำนาญข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น   |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด<br>กรุงเทพมหานคร<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                                                                        | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติ<br>งานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี<br>ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564<br>รุ่นที่ 42                                                                                                                                    | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติ<br>งานในระบบบัญชี<br>ของ อบท.                     |
|       | โรงแรมเมาน์เทนบีช พัทยา อำเภอ<br>บางละมุง จังหวัดชลบุรี                                                                                                | "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566<br>ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566" รุ่นที่ 7                                                                                                                                                                             | 17-19 มิ.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำงบ<br>ประมาณข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี |
|       | โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล<br>อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี<br>(จังหวัดอุบลราชธานี สถาบันบริการ<br>วิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลอีสาน) | "การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหาร<br>วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการ<br>จัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครง<br>สร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือก<br>ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง | 10-11 ก.ย.65                  | ใช้สำหรับงานบริ<br>หารงานบุคคล<br>ในส่วนงานการ<br>เจ้าหน้าที่     |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                     |                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                       | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                      | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                            |
|       |                                                                                     | การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง"                                                                                                    |                               |                                                     |
| 7     | นางสุพักตร์ เงินอนันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ                                    |                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)           | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564 รุ่นที่ 42 | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีของ อบท.               |
| 8     | นายสัมฤทธิ์ ชนะภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                                       |                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
|       | -                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
| 9     | นางแสงดา นาสวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี                                       |                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
|       | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร                                           | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2            | 6-8 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)           | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564 รุ่นที่ 42 | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีของ อบท.               |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) | "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2565" รุ่นที่ 4                                                                        | 26-28 ส.ค.65                  | ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีของ อบท.               |

| ลำดับ | ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                                                             | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                                          |
| 10    | นางวิภาภรณ์ สีพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมลูนิย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)                | "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี<br>2565" รุ่นที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 26-28 ส.ค.65                  | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ในระบบบัญชี<br>ของ อบท.                     |
| 11    | นางสาวสิริจิตร วงศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
|       | -                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
| 12    | นางสาวอำพร แก้วดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด<br>กรุงเทพมหานคร<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                          | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติ<br>งานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี<br>ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564<br>รุ่นที่ 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ในระบบบัญชี<br>ของ อบท.                     |
| 12    | นายก้าพล บุญไพโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                   |
|       | โรงแรมโกลเดนโกลด์ รีสอร์ท แอนด์<br>สปา ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา<br>(มหาวิทยาลัยบูรพา) | "การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>พ.ศ.2566 ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2563 และแก้ไขเพิ่มเติม แนวทางการจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รูปแบบ<br>การจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่าย<br>เงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เทคนิค<br>การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566<br>การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการ<br>ช่วยเหลือประชาชนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ 2566" การแปรข้อบัญญัติ/<br>การเสนอ การสงวนคำแปร/สงวนความคิดเห็น | 15-17 ก.ค.65                  | ใช้ในการจัดทำงบ<br>ประมาณข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                                                                           | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                        |
| 14    |                                                                                                                        | ตามอำนาจหน้าที่ของสภาฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                 |
|       | นายณนทวัฒน์ คำผม ตำแหน่ง นายช่างโยธา                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                 |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)                          | หาปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31<br>สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น วิธีปฏิบัติ<br>ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา<br>ของ อบท.2564 และการบริหารงบประมาณราย<br>จ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น" | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>งานพัสดุและงาน<br>ทางช่าง |
|       | ห้องประชุมพิมานทิพย์ ชั้น7 อาคาร<br>ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกาญจนาภิเษก<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี<br>จังหวัดอุบลราชธานี | โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังและป้องกัน<br>การทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ เขต 3<br>(สำนักงาน ปปท. เขต.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19 เม.ย.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานบรรจุ<br>ใหม่   |
|       | โรงแรมกิตติวงษ์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี                                                                       | "โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านช่าง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)<br>จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                                                                                                                                                                                                                                                | 8 ก.ค.65                      | ใช้ในการปฏิบัติ<br>งานด้านช่าง                  |
|       | โรงแรมเนวาดา คอนเวนชั่น โฮเทล<br>อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี<br>(จังหวัดอุบลราชธานี)                                 | โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการ<br>พัฒนามากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูป<br>แบบ โคกหนองนา โมเดล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 23 ส.ค.65                     | ใช้ในการปฏิบัติ<br>งานด้านช่าง                  |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | สถานที่ทำงาน                                                                                        | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                      |
| 15    | นางสาวอภิญญา นุช บัวกิ่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                               |
|       | โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง<br>แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | โครงการสัมมนาปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการ<br>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้<br>และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท.พ.ศ.<br>2562 และแนวทางตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้าน<br>การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2564                                                                        |                               | ใช้ในการบริหาร<br>สถานศึกษาของ<br>อปท.        |
|       | โรงแรมสุริย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)                          | "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570)<br>ของกองการศึกษา (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท<br>0816.2/368 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564)"                                                                                                                                                                                                                                        | 19-20 เม.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำแผน<br>การศึกษา                  |
|       | โรงแรมสุริย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)                          | "การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐม<br>วัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษา<br>ปฐมวัยพุทธศักราช 2560 ที่นำไปสู่การจัดทำแผน<br>จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้อง<br>กับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท."                                                                                                                                           | 3-5 มิ.ย.65                   | ใช้ในการจัดทำหลัก<br>สูตรการศึกษา             |
| 16    | นางพุดธา สมเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                               |
|       | โรงแรมสุริย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา)   | หาปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31<br>สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น วิถีปฏิบัติ<br>ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา<br>ของ อปท.2564 และการบริหารงบประมาณราย | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ของสถานศึกษาของ<br>ศพด. |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                                                 | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                  | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                     |
|       |                                                                                                               | จ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น                                                                                                                                         |                               |                              |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)                                   | "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570)<br>ของกองการศึกษา (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท<br>0816.2/368 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564)"                                                                   | 19-20 เม.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำแผน<br>การศึกษา |
|       | ห้องประชุมศูนย์แสดงสินค้าหนึ่ง<br>ตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP<br>CETER) องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>อุบลราชธานี | "การประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-<br>2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต<br>จังหวัดอุบลราชธานี                                                                                          | 29 ส.ค.65                     | ใช้ในการจัดทำแผน<br>การศึกษา |
|       | 17 นางพิศมัย โฮลตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                              |                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
|       | ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลป่าโมง<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง)                                 | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิป<br>ไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆให้<br>แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง | 19 ส.ค.65                     | นำใช้ในการปฏิบัติ<br>งาน     |
| 18    | นางสาวปิยะพร ปัสสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                           |                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
|       | ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลป่าโมง<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง)                                 | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิป<br>ไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆให้<br>แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง | 19 ส.ค.65                     | นำใช้ในการปฏิบัติ<br>งาน     |
|       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                               |                              |

| ลำดับ | ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม                                                  |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                                 | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                   | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                              |
| 19    | นางสาวปิยะพร ปัสสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |
|       | ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง)    | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | 19 ส.ค.65                     | นำใช้ในการปฏิบัติงาน                  |
| 20    | นางประนัตตา ส่งเสริม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |
|       | ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง)    | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | 19 ส.ค.65                     | นำใช้ในการปฏิบัติงาน                  |
| 21    | นางสาวอัญชลิกา ต้นสุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                         |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |
|       | ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง)    | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | 19 ส.ค.65                     | นำใช้ในการปฏิบัติงาน                  |
| 22    | นางสาวสุธารณี อินทนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี             |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564 รุ่นที่ 42              | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีของ อบท. |
|       |                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |

| ลำดับ | ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                                                       | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                              |
| 23    | นายศุภณัฐ ศรีเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                       |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา) | หาปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31<br>สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น วิธีปฏิบัติ<br>ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา<br>ของ อบท.2564 และการบริหารงบประมาณราย<br>จ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น" | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>พัสดุของ ศพด.   |
| 24    | นายอภิสิทธิ์ ทินโนรส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                       |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา) | หาปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31<br>สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น วิธีปฏิบัติ<br>ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา<br>ของ อบท.2564 และการบริหารงบประมาณราย<br>จ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น" | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>พัสดุและทางช่าง |
| 25    | นางสาวณภัตสร ส่งเสริม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                       |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ<br>เจ้าพระยา) | หาปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตาม ว845 ลงวันที่ 31                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4-6 ก.พ.65                    | ใช้ในงานพัสดุสถาน<br>ศึกษา อบท.       |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                   | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                                      |
| 26    | เจ้าพระยา)                                                                      | สิงหาคม 2564) การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>เทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น วิธีปฏิบัติ<br>ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา<br>ของ อบท.2564 และการบริหารงบประมาณราย<br>จ่ายให้ถูกต้องและสนองต่อนโยบายของ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น"                                         |                               |                                               |
|       | โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด<br>กรุงเทพมหานคร<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติ<br>งานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี<br>ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปี 2564<br>รุ่นที่ 42                                                                                                                                              | 19-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ในระบบบัญชี<br>ของ อบท. |
|       | นางสาวชนิษฐา ฐรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                               |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)     | "การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามขั้น<br>ตอนการประกันคุณภาพภายในประจำปีการ<br>ศึกษา 2564 เทคนิคการกรอกระบบ nccs/ระบบ<br>e-SAR และเทคนิคการจัดการเอกสาร (SAR)<br>เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้มของโรงเรียน (อนุบาล)<br>และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานสถาน<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ตามหนังสือด่วนที่สุด<br>ที่ มท 0816.4/ว806)" | 22-24 เม.ย. 65                | ใช้ในงานศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก                |
|       | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)     | "การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐม<br>วัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษา<br>ปฐมวัยพุทธศักราช 2560 ที่นำไปสู่การจัดทำแผน<br>จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้อง                                                                                                                                             | 3-5 มี.ย.65                   | ใช้ในการจัดทำหลัก<br>สูตร ศพด.                |

| ลำดับ | ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|       | สถานที่ดูงาน                                                               | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                        |
| 27    |                                                                            | กับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบท.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                 |
|       | นางสาวกรรณิการ์ ทิมาใจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |
|       | ณ ห้อง อสม.ร่วมใจ สำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม                        | โครงการอำเภอเดชอุดมสร้างอัจฉริยะ IQ เกิน<br>100 สู้สูงดี สมส่วน มีพัฒนาการสมวัย EF EQ<br>ดี ปีงบประมาณ 2565                                                                                                                                                                                                                    | 18 ส.ค.65                     | ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ใน ศพด.   |
| 28    | นางกาญจนา ยลวิลาศ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ) | "การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามขั้น<br>ตอนการประกันคุณภาพภายในประจำปีการ<br>ศึกษา 2564 เทคนิคการกรอกระบบ nccs/ระบบ<br>e-SAR และเทคนิคการจัดการเอกสาร (SAR)<br>เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้มของโรงเรียน (อนุบาล)<br>และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานสถาน<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ตามหนังสือด่วนที่สุด<br>ที่ มท 0816.4/ว806)" | 22-24 เม.ย. 65                | ใช้ในงานศูนย์พัฒ-<br>นาเด็กเล็ก |
| 29    | นางสาวกันยา วงทองนิล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ) | "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570)<br>ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือด่วนที่สุด<br>ที่ มท 0816.2/368 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564)"                                                                                                                                              | 20-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำแผน<br>การศึกษาฯ   |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ) | "การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐม<br>วัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษา<br>ปฐมวัยพุทธศักราช 2560 ที่นำไปสู่การจัดทำแผน                                                                                                                                                                                           | 3-5 มิ.ย.65                   | ใช้ในการจัดทำแผน<br>การศึกษาฯ   |

| ลำดับ | ประวัติการดำเนินงาน หรือฝึกอบรม                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                               |                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|       | สถานที่จัดงาน                                                                                                                   | วุฒิที่ได้รับ                                                                                                                                                             | ตั้งแต่ - ถึง<br>(เดือน - ปี) | หมายเหตุ                   |
| 30    |                                                                                                                                 | จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบท.                                                                                              |                               |                            |
|       | นางสาวศรัณญา แผงเดช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                                                                            |                                                                                                                                                                           |                               |                            |
|       | โรงแรมสุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>(มหาวิทยาลัยทักษิณ)                                                      | "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570) ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/368 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564)" | 20-22 เม.ย.65                 | ใช้ในการจัดทำแผน การศึกษาฯ |
|       | ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคาร 5 ชั้น 4<br>โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดช<br>อุดม จังหวัดอุบลราชธานี<br>(โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม) | โครงการพัฒนาระบบการบริการสุขภาพจิต                                                                                                                                        | 22 ก.ค. 65                    | ใช้ในการปฏิบัติงาน ศพด.    |
|       | ณ ห้อง อสม.ร่วมใจ สำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม                                                                             | โครงการอำเภอเดชอุดมสร้างอัจฉริยะ IQ เกิน 100 สู่อัจฉริยะ สมส่วน มีพัฒนาการสมวัย EF EQ ดี ปีงบประมาณ 2565                                                                  | 18 ส.ค.65                     | ใช้ในการปฏิบัติงาน ศพด.    |