

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมบุรณ์ อัมพันธ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายประมวล เกื้อสุข	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายประจักษ์ เรืองแสง	ส.อบต.หมู่ ๑		
๔	นายวิชัย เนตรวงศ์	ส.อบต.หมู่ ๓		
๕	นายสถาพร วนาพันธ์	ส.อบต.หมู่ ๔		
๖	นายประยงค์ นามศรีหาร	ส.อบต.หมู่ ๖		
๗	นายเสฏฐธอน กุหลาบหอม	ส.อบต.หมู่ ๗		
๘	นายบุญมี มงคลคง	ส.อบต.หมู่ ๘		
๙	นายสุริยันต์ กัลยานี	ส.อบต.หมู่ ๙		
๑๐	นายเจียม โฉมงาม	ส.อบต.หมู่ ๑๐		
๑๑	นายทรงศักดิ์ แก้วดา	เลขานุการสภา อบต.ป่าโมง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันท์เชียว	นายก อบต.ป่าโมง		
๒	นายแก้ว ยิ่งวงศ์	รองนายก อบต.		
๓	นางสาวพิศมัย ทาระบุตร	รองนายก อบต.		
๔	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายลอราซ สารพัฒน์	รองปลัด อบต.		
๖	นายสัมฤทธิ์ ชนะภัย	ผอ.กองคลัง		
๗	นายกำพล บุญไฟโรจน์	ผอ.กองช่าง		
๘	นางสาวอภิญญา นุช บัวกิ่ง	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๙	นายอัทชัย นิตยารส	หน.สำนักปลัด อบต.		
๑๐	นายพนทวัฒน์ คำผม	นายช่างโยธา		
๑๑	นางสาวกัญญกร อรุณเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางประนิตดา ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้เข้าประชุม ๑๑ คน

ผู้ลาประชุม - คน

ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมบุรณ์ อำพันธ์	ประธานสภา อบต.	สมบุรณ์ อำพันธ์	
๒	นายประมวล เกื้อสุข	รองประธานสภา อบต.	ประมวล เกื้อสุข	
๓	นายประจักษ์ เรืองแสง	ส.อบต.หมู่ ๑	ประจักษ์ เรืองแสง	
๔	นายวิชัย เนตรวงศ์	ส.อบต.หมู่ ๓	วิชัย เนตรวงศ์	
๕	นายสถาพร วนาพันธ์	ส.อบต.หมู่ ๔	สถาพร วนาพันธ์	
๖	นายประยงค์ นามศรีหาร	ส.อบต.หมู่ ๖	ประยงค์ นามศรีหาร	
๗	นายเสฏฐธน กุหลาบหอม	ส.อบต.หมู่ ๗	เสฏฐธน กุหลาบหอม	
๘	นายบุญมี มงคุณคง	ส.อบต.หมู่ ๘	บุญมี มงคุณคง	
๙	นายสุรียนต์ กัลยานี	ส.อบต.หมู่ ๙	สุรียนต์ กัลยานี	
๑๐	นายเจียม โฉมงาม	ส.อบต.หมู่ ๑๐	เจียม โฉมงาม	
๑๑	นายทรงศักดิ์ แก้วดา	เลขานุการสภา อบต.ป่าโมง	ทรงศักดิ์ แก้วดา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาคร จันทรเขียว	นายก อบต.ป่าโมง	สาคร จันทรเขียว	
๒	นายแก้ว ยิ่งวงศ์	รองนายก อบต.	แก้ว ยิ่งวงศ์	
๓	นางสาวพิศมัย ทาระบุตร	รองนายก อบต.	พิศมัย ทาระบุตร	
๔	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	เลขานุการนายก อบต.	สุเทพ ประเสริฐศรี	
๕	นายลอร่าซ สารพัฒน์	รองปลัด อบต.	ลอร่าซ สารพัฒน์	
๖	นายสัมฤทธิ์ ชนะภัย	ผอ.กองคลัง	สัมฤทธิ์ ชนะภัย	
๗	นายกำพล บุญไพโรจน์	ผอ.กองช่าง	กำพล บุญไพโรจน์	
๘	นางสาวอภิญญาณูช บัวกิ่ง	ผอ.กองการศึกษาฯ	อภิญญาณูช บัวกิ่ง	
๙	นายอัทชัย นิตยารส	หน.สำนักปลัด อบต.	อัทชัย นิตยารส	
๑๐	นายณนทวัฒน์ คำผม	นายช่างโยธา	ณนทวัฒน์ คำผม	
๑๑	นางสาวกัญกร อรุณเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กัญกร อรุณเรือง	
๑๒	นางประนัตตา ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประนัตตา ส่งเสริม	

ผู้เข้าประชุม ๑๑ คน

ผู้ลาประชุม - คน

ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

เมื่อได้เวลาประชุม เลขานุการสภาอบต.ป่าโมงได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุมแล้วพบว่าครบองค์ประชุม จึงได้เรียนเชิญประธานสภาอบต.เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.ฯ การประชุมสภาฯ ครั้งนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดจำนวน ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจึงขอประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดจำนวน ๑๕ วันและให้มีการประชุมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงทุกท่าน ได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่

ที่ประชุมฯ ไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขประเด็นใด

ประธานฯ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขผมขอมติรับรองโดยการยกมือ

มติที่ประชุมฯ ยกมือรับรอง ๙ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาขออนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ประธานสภา

ในระเบียบวาระนี้ นายก อบต.ป่าโมง ได้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พิจารณาเห็นควรให้เลขานุการสภา อบต.ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา

ตามหนังสือด่วนที่สุด มท.๐๘๑๐.๓/วส๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประธานสภา

ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯ ได้นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อไปครับ

นักวิเคราะห์

ขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.ป่าโมงได้รับหนังสือแจ้งจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลป่าโมงเสนอโครงการเพื่อให้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ของ อบต.ป่าโมง โดยเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลป่าโมง โดยโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ป่าโมง งานนโยบายและแผนได้รวบรวมแจ้งกองช่างทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น

อบต.ป่าโมง ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.ป่าโมง ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาอบต.ป่าโมง อบต.ป่าโมง ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต.ป่าโมง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ของอบต.ป่าโมง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบฯและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นยังใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นต้องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ให้สภาอบต.ป่าโมง พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

โดยขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้อ่านรายละเอียดที่ละหน้า เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ตามที่เลขานุการสภาอบต.ได้สำเนาให้ทุกท่านแล้ว

(รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖)

ประธานสภาอบต.ฯ

เมื่อทุกท่านได้ดูรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ครบทุกคนแล้ว มีท่านใดสงสัยแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหนไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา อบต.)

ประธานสภาอบต.ฯ	เนื่องจากบัดนี้ได้เวลา ๑๒.๐๐ น. อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๐ จึงหยุดพักการประชุมไว้ชั่วคราว เพื่อรับประทานอาหารเที่ยงและขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.
ที่ประชุม	-รับทราบ
ประชุมต่อ	เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๒ การพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ	ขอเชิญ รองปลัดอบต. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุม
รองปลัดอบต.	เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่านกระผมขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้ โอนงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

(โอนลดจาก)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๗๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครู/พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๗๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๗๙๗ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๒๔,๙๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๔,๘๙๗ บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง ๒๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

๓)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า

๗)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๙๐๐ บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๖ (บ้านโนนค้อ - ศพด.หนองผ่อง) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๖ (บ้านโนนค้อ - ศพด.หนองผ่อง) ตำบลป่าโมง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม โดยใช้คอนกรีตผสมเสร็จกำลังอัดประลัย ๒๔๐ กก. / ตร.ซม. ตาม มอก.๒๑๓ - ๒๕๖๐ ไหล่ทาง

ลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือตามสภาพถนน รายละเอียดตามแบบ อบต.ป่าโมง (พร้อมป้ายโครงการตามแบบกำหนด จำนวน ๑ ป้าย)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที ๖ ลำดับที่ ๖ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองผอง หมู่ที่ ๙ (สายโนนค้อ – ห่องคำ)ตำบลป่าโมง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองผอง หมู่ที่ ๙ (สายโนนค้อ – ห่องคำ)ตำบลป่าโมง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม โดยใช้คอนกรีตผสมเสร็จ กำลังอัดประลัย ๒๔๐ กก. / ตร.ซม. ตาม มอก.๒๑๓ – ๒๕๖๐ ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือตามสภาพถนน รายละเอียดตามแบบ อบต.ป่าโมง (พร้อมป้ายโครงการตามแบบกำหนด จำนวน ๑ ป้าย)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที ๗ ลำดับที่ ๙ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองย่ำเต่า หมู่ที่ ๗ (ขอยืมยืมยืม)

ตำบลป่าโมงตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองย่ำเต่า หมู่ที่ ๗ (ขอยืมยืมยืม) ตำบลป่าโมง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม โดยใช้คอนกรีตผสมเสร็จกำลังอัด ประลัย ๒๔๐ กก. / ตร.ซม. ตาม มอก.๒๑๓ - ๒๕๖๐ ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือตามสภาพถนน รายละเอียดตามแบบ อบต.ป่าโมง (พร้อมป้ายโครงการตามแบบกำหนด จำนวน ๑ ป้าย)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๗ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนลดจาก)แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไปงบดำเนินงานค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างใน อบต.ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๐๐๐ บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยแก่ภัยหนาวของ อบต. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา ผ้าห่มหรือเครื่องกันหนาวหรือเครื่องอุปโภคอื่นๆที่จำเป็น สำหรับแจกจ่ายให้ราษฎรในตำบล เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ในการบรรเทาความเดือดร้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น จำแนกตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๐,๐๐๐	บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองผอง หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าโมงตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองผอง หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าโมง อำเภอ เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามแบบ อบต.ป่าโมง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๑ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๕,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท
 จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๕๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๑
 ละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
 คอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๖)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง
 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มสตรี ตั้งไว้

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มสตรี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๕๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๓๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

(โอนลดจาก)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
โครงการ อบต.สัญจร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการ อบต.สัญจร เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๖๐ บาท
 จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๙๕๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐ บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
 จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๖)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓,๓๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๓๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖

เลขานุการสภาอบต.

เรื่องอื่นๆ

เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน กระผมขอแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้ยอดรวมของรายได้ที่จัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐจัดสรรตามงบแสดงฐานะการเงินของปีงบประมาณที่ล่วงแล้วเป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทน (ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

สมาชิกสภาอบต. ม.๓

เรียนท่านประธานสภาอบต. กระผมขอสอบถามว่า อบต.ป่าโมง ขอจัดซื้อรถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้าได้หรือไม่ เพื่อให้ জনท.สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนได้เร็วขึ้น

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอชี้แจงว่าการจัดซื้อรถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้านั้น สามารถกระทำได้แต่ต้องดูในแผนพัฒนาท้องถิ่นว่ามีหรือไม่ถึงจะสามารถใช้งบประมาณของ อบต. ได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ป่าโมงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คงต้องรออนุมัติงบประมาณในปีถัดไปค่ะ

รองปลัดอบต.

เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่านกระผมขอนำเรียน ๒ เรื่อง
๑.สรุปรายการเก็บเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้สูงอายุตำบลป่าโมง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้กับสมาชิกสภาอบต.ป่าโมงทุกท่านได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาอบต.ทุกท่านแล้ว)

๒.สรุปการรับซื้อ-ขายขยะตามโครงการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะอบต.ป่าโมง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ให้สมาชิกสภาอบต.ป่าโมง ได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาอบต. ทุกท่านแล้ว) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

- นายก อบต. ขอแจ้งการดำเนินของตลาดชุมชนบ้านป่าโมงให้สมาชิกสภาอบต.ป่าโมง ได้รับทราบ โดยจะขอให้มีการแต่งตั้งกรรมการตลาดชุมชนโดยให้สมาชิกสภาอบต. ร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น และตัวแทนตลาดชุมชนเป็นกรรมการร่วมกัน และขอนัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารตลาดชุมชนในวันพรุ่งนี้ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ ตลาดชุมชน
- ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน กระผมขอชี้แจงโครงการที่ขอรับงบประมาณจากอบจ.อุบลราชธานีว่าต้องเป็นโครงการที่เชื่อมระหว่างตำบล และต้องมีความกว้างของถนนรวมไหล่ทางอีกต้องไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จึงจะสามารถของบประมาณจากทาง อบจ.ได้ จึงขอนำเรียนให้กับสมาชิกสภาอบต.ได้รับทราบครับ
- สมาชิกสภาอบต.ม.๔ เรียนท่านประธานสภาอบต.ป่าโมง กระผมขอสอบถามเกี่ยวกับการหาผู้รับจ้างในการดำเนินการโครงการต่างๆว่ามีขั้นตอนอย่างไร
- นายกอบต. ขอชี้แจงว่าการหาผู้รับจ้างของอบต.ป่าโมง ดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบที่กำหนด ผู้รับจ้างที่สนใจสามารถดูรายละเอียดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ป่าโมง ได้ตามประกาศที่กำหนด
- หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาอบต.และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน กระผมขอนำเรียนโครงการที่สำนักปลัดอบต.กำลังจะดำเนินอยู่ ๓ เรื่องดังนี้
- ๑.โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก วันที่ (๒๖ มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอแจ้งกำหนดการ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านป่าโมง เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายชุดเสื้อสีขาว
 - ๒.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ฝึกอบรมวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ จุดงคสถานสวนป่าโมงเจริญโพธิธรรม การแต่งกายเสื้อสีเหลือง
 - ๓.โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝึกอบรมในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อบต.ป่าโมง เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายชุด อปพร.
- โดยหลังจากฝึกอบรมโครงการของ อปพร. เสร็จสิ้น จะมีการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุด อปพร. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น
- นายก อบต. แจ้งโครงการคัดแยกขยะและการบริหารขยะเปียกในครัวเรือน ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยซึ่ง อบต.ป่าโมงและคณะกรรมการประเมินโครงการได้ออกติดตามและตรวจประเมินโครงการภายในหมู่บ้านแล้วและขอประชาสัมพันธ์โครงการคัดแยกขยะและการบริหารขยะเปียกในครัวเรือนให้ประชาชนในชุมชนได้จัดทำขยะเปียกให้ครบตามเป้าหมายค่ะ

- เลขานุการสภาอบต. ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่าช่วงนี้ฤดูฝนอาจเกิดโรคระบาดต่างๆ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
ติดตาม ตรวจสอบในพื้นที่ด้วย หากมีโรคระบาดให้รายงานมาที่ อบต.ป่าโมง หรือ
หน่วยงานสาธารณสุขอย่างเร่งด่วน
- ประธานสภาอบต.ฯ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ครับ
- ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านสมาชิกสภาอบต.
คณะผู้บริหารอบต. และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าประชุม ผมขอปิดการประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้ตรวจบันทึก
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ป่าโมงได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเจียม โฉมงาม)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเสฐธรณ์ กุหลาบหอม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายประจักษ์ เรืองแสง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)  ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
(นายสมบุรณ์ อำพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง