

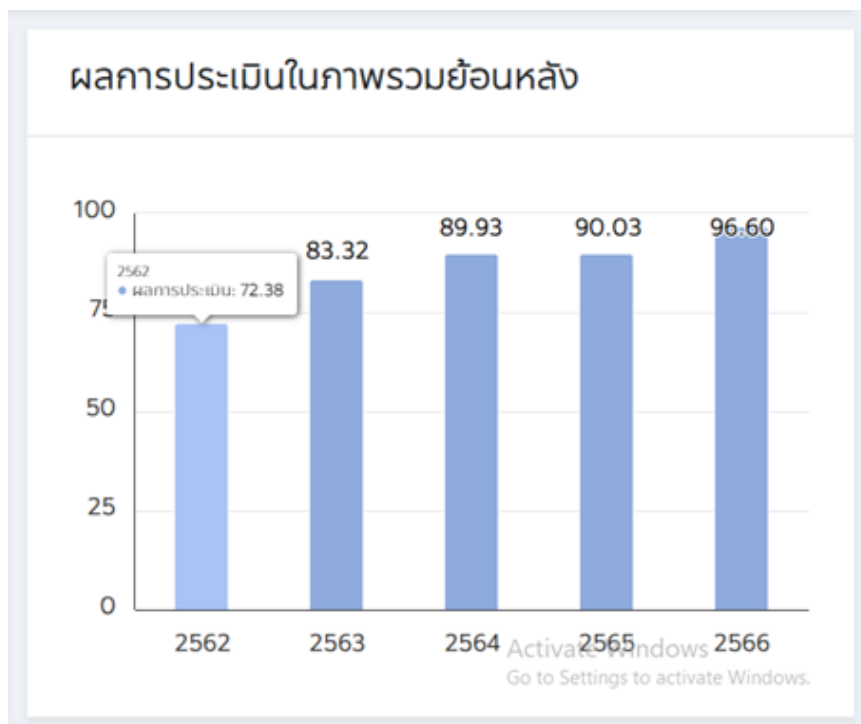
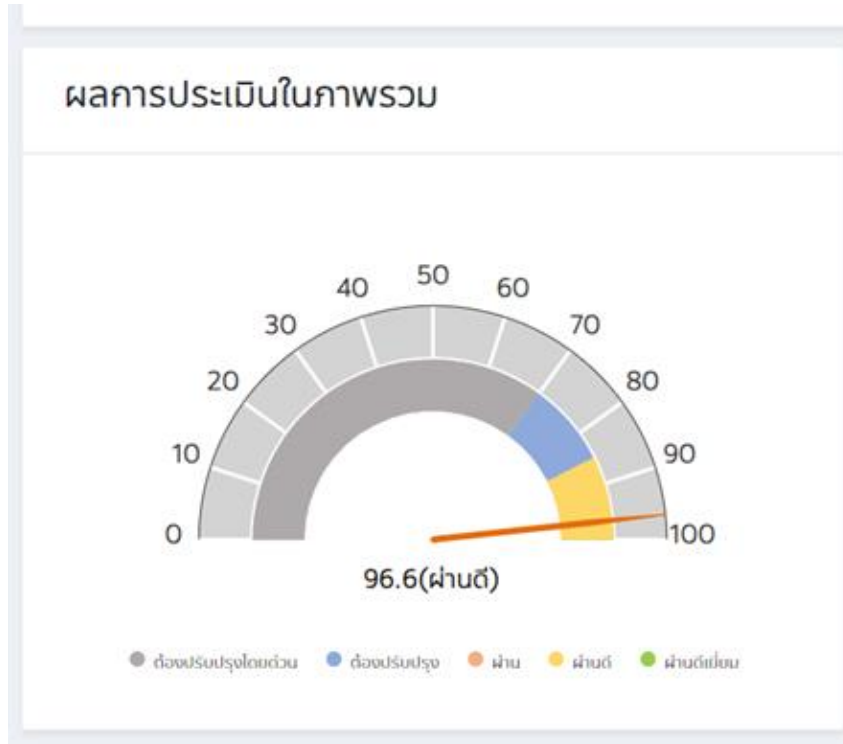
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พบว่ามีผลคะแนนคะแนนรวม 96.60 อยู่ในระดับ AA ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



ข้อเสนอแนะ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

"ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง มีคะแนนรวม 96.60 อยู่ในระดับ AA มีรายละเอียดดังนี้

ได้ 96.60 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.60 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, 2 การใช้งบประมาณ, 3 การใช้อำนาจ, 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร, 8 การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐22 สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐25 สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร

-ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ข้อ ๐30สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดผลการมีส่วนร่วมและการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการต่อไป

-ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นกรดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หน่วยงานควรศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้คะแนนในแต่ละข้อคำถาม จากคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการ เนื่องจาก เงื่อนไขในแต่ละปีงบประมาณจะไม่เหมือนกัน รวมทั้ง เข้าร่วมอบรมการประเมิน ITA และเมื่อเกิดข้อสงสัยให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน

ในช่วงการตอบข้อคำถาม เมื่อดำเนินการตอบคำถามในระบบ Itas เรียบร้อยแล้ว ควร ตรวจสอบ url ที่ใช้ในการตอบทุกข้อ เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการใส่ url ผิด

***ปี พ.ศ. หมายถึง ปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	100.00	ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	98.70	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.70	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	98.61	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	85.00	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

ซึ่งผลการประเมินในหัวข้อประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ค่าคะแนน 85.00 ข้อที่ไม่ได้คะแนนดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>			
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
<u>ข่าวประชาสัมพันธ์</u>			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
<u>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u>			
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00
<u>การดำเนินงาน</u>			
O11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี		100.00
O12	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
<u>การปฏิบัติงาน</u>			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O18	E-Service		100.00
<u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u>			
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
<u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u>			
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ // หน่วยงานมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล/เอกสาร ที่ได้บันทึกหลักฐานไว้ในช่วงการให้คะแนนแบบวัด OIT(เดือนพฤษภาคม) ซึ่งการขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องชี้แจงจากเอกสารเดิมที่ได้ตอบมาแล้ว พิจารณาการชี้แจง วันที่ 21 มิถุนายน 2566	0.00
<u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>			
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ขาดการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร //ไม่พบหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	0.00
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00
<u>การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
<u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u>			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ขาดผลการมีส่วนร่วมและการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการต่อไป	0.00
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		100.00
O32	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy		100.00
O33	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy		100.00
<u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</u>			
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
<u>แผนป้องกันการทุจริต</u>			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
<u>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</u>			
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม		100.00
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00
<u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u>			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ยคะแนนรวม 96.60 อยู่ในระดับ AA ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +6.57 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 90.03 คะแนน) จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจึงมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนารักษาระดับให้ดีขึ้นรายละเอียดดังนี้ แบ่งเป็น 2 ประเด็นดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วนที่ได้รับคะแนนเท่ากับ 85 คะแนน
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษาระดับให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนเท่ากับ 85 คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด 1 อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 85.00 คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ตัวชี้วัดประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 IIT การเปิดเผยข้อมูล	85.00	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ข้อ ๐22สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>ข้อ ๐25สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>

ตัวชี้วัดประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	คะแนน	แนวทางพัฒนา
		<p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> <p>ข้อ ๐30สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ขาดผลการมีส่วนร่วมและการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการต่อไป</p> <p>ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นกรดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น/รักษาระดับ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น/รักษาระดับ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด 6 อันดับ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
3. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
5. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
6. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	บุคคลกรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100.00	-ในการประชุมประจำเดือนมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคคลกรของหน่วยงานทราบและเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุม

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		ประจำเดือน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ	100.00	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เคยสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการจรรยาบรรณ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมีมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.70	หน่วยงาน มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.70	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.61	หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ตัวชี้วัด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	- O35การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดง/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์การให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ดังนี้

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป e2หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน
2.การให้บริการและระบบ	e12วิธีการขั้นตอน	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมี	คุณภาพการ	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ	1 ตุลาคม 2566 –	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
E-Service	การปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e13หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ขั้นตอนที่ยุงยากทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการประชาชน และประชาชนผู้มาขอรับบริการยังไม่เข้าใจหรือไม่เข้าถึงระบบการบริการออนไลน์ E-Service	ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดว	ปฏิบัติงานหรือการให้บริหารโดยมุ่งเน้นในการในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 2.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้การให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลย	30 กันยายน 2567	

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น		
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด e7หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด e8หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือ	อบต.ป่าโมงมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน 2.ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น 3.จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่					
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i20ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ	ประชุมชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบและเข้าใจขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความ สะดวกและมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i8ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด i9หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม	-ในการประชุมประจำเดือนมีการ ชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุม	การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วมใน	1.การเผยแพร่แผนการปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่ายตาม แผนการปฏิบัติราชการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง 2.การเปิดโอกาสให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้แก่การ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	วัตถุประสงค์และคุ่มค่าน้อยเพียงใด	ประจำเดือน	กระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย	สอบถามทักท้วง ร้องเรียน		
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ชัดเจน	มาตรการจัดทำแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลข ให้เห็นชัดเจน 2.ดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น		
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังอย่างน้อยเพียงใด e10หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณี queพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2.จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางกรร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยละไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย 3.การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				โปร่งใสและการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรมีค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการ ต่อต้านการทุจริต		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนตัวชี้วัดหรือรายละเอียดแบบประเมินเพื่อให้การประเมินเป็นไปตามตัวชี้วัดและครบองค์ประกอบ
การให้คะแนน และในบางตัวชี้วัดหน่วยงานได้มีการจัดทำอยู่เป็นประจำตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดให้ปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติ
ตามกฎหมายระเบียบไม่สอดคล้องหรือไม่องค์ประกอบของตัวชี้วัด ITA ทั้งหมด จึงทำให้ไม่ได้คะแนน

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากรสำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กและรายได้น้อย จึงมีข้อจำกัดด้านบุคลากรทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 1 คน
ทำหน้าที่หลายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานเพื่อ
ลดความซ้ำซ้อนของงานนั้นๆ