



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: ... อำเภอ: ... จังหวัด: ...

ที่ อบ ๘๕๘๐๑/ ... วันที่ ... เดือน ... ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้จัดให้บริการข้อมูลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนสนใจ และสามารถตรวจสอบ รวมทั้งได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ตั้งอยู่ที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง หมู่ที่ ๔ ถนนสกลมารุค ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๖-๑๙๐๘ และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ www.pamong.or.g.com

ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอแจ้งเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายลยราช สารทัศน์)

(นายประสพ อุตมเขมา)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้อำนวยการส่วนตำบลป่าโมง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสวท์ อุดมญาติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาคร จันทร์เขียว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รับรองสำเนาถูกต้อง



นายประสวท์ อุดมญาติ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงและสถานที่ให้บริการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนสนใจ และสามารถตรวจสอบ รวมทั้งได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ตั้งอยู่ที่อาคาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง หมู่ที่ ๔ ถนนสกลมารุค ตำบลป่าโมง เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๖-๑๔๐๘ และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ www.pamong.or.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

(นางลาคร จันทร์เชียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้รับรอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อบต.ป่าโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูแล้วนั้น

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามผลการปรับปรุงการให้บริการประชาชนตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศต่อระบบการ ให้บริการประชาชน ของ อบต.ป่าโมง ประจำปี ๒๕๕๓ เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงขอประกาศปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานกรรมการ
- (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วย กรรมการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าพนักงานธุรการ ในสังกัดสำนักงานปลัด ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องการเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

ประกาศนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ซึ่งจำเป็นเนื่องไปตามที่ นายกองตรี กงการ บริหาร ส่วน กงการ บริหาร ส่วน กงการ

ข้อ ๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

ซึ่งเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายกองตรี กงการ บริหาร ส่วน กงการ บริหาร ส่วน กงการ ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ เจ้าหน้าที่ จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศนี้และตาม ขยายด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอรวมทั้งรับผิดชอบในการ ารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

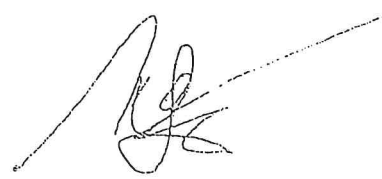
ข้อ ๖ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตาม ข้อ ๕ วรรค สามโดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๕ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ไต่ถามค่าขอข้อมูล ข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่คงแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๘ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่าธรรมเนียมต้องให้ยื่นคำขอเป็น หนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

รับรองสำเนาถูกต้อง



ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจค้นว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขออนุญาตนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่โดยความลับหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานหรือของบุคคลในสังกัดใดหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๙ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้นพร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับเรื่องความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมีชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๑๑ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๒ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามประกาศนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ และค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

รับรองฝ่ายนายผู้บังคับ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ที่ ๖๐๔ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

อ้างถึง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑. นางสาวเพ็ญพิศ พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ


โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงาน และให้ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง และสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อสารความหมายโดยผ่านวิธีการใดๆ ให้ประชาชนทราบและเข้าตรวจสอบได้และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

และตามระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีอำนาจต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการแทนชั่วคราวเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คือ

- ๑. นางสาวอภิญญา นุช บัวกิ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) 
(นางสาคร จันทร์เชียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รับรองสำเนาถูกต้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในสิ่งที่เป็นการอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชะอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายแก้ว ยี่วงค์	ตำแหน่ง นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายคำพา การะปิงหา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	รองประธาน
๓. นายหนูนิล เกื้อสุข	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	รองประธาน
๔. นายประสาธ อุดมญาติ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นายสัมฤทธิ์ ชนะภักย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายกำพล บุญไพโรจน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายลอรราช สารพัฒน์	ตำแหน่ง รองปลัด	กรรมการ
๘. นางสาวสุดาวรรณ หอมเงิน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญญา นุช บัวกิ่ง	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางเฟื่องฟ้า แสงทิพย์เรืองชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ชรพิศ พรหมศรี	ตำแหน่ง บุคลากร	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสุพักตร์ เงินอนันต์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกัญญกร อรุณเรือง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๑. ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการ ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการร้องเอกสาร

๑.๓.จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อม

ขอเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑. รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒. ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้บริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว ยิ่งวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๘๔๘๐๑/..... วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓ เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ การ พ.ศ.๒๕๕๕ และการทำงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุด จึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย ดังนี้

๑.นายแก้ว	ยิ่งวงศ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๒.นายคำพา	การะปิงหา	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.	รองประธาน	
๓.นายหนูนิล	เกื้อสุข	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.	รองประธาน	
๔.นายประสาธ	อุดมญาติ	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.	กรรมการ	
๕.นายสัมฤทธิ์	ชนะภัย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖.นายกำพล	บุญไพโรจน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๗.นายลอร่าช	สารพัฒน์	ตำแหน่ง	รองปลัด	กรรมการ	
๘.นางสาวสุดาวรรณ	หอมเงิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๙.นางสาวอภิญญา	บุญกั้ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๑๐.นางเฟื่องฟ้า	แสงทิพย์	เรื่อง	ชัยตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑.นางสาวเพียรพิศ	พรมศรี	ตำแหน่ง	บุคลากร	กรรมการ/เลขานุการ	
๑๒.นางสุพักตร์	เงินอนันต์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓.นางสาวกัญญา	อรุณเรือง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา อรุณเรือง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดาวรรณ หอมเงิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เห็นควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายลอร่า สารพัฒน์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เห็นควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายประสาธ อุดมญาติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ทราบและพิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว ยิ่งวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง